UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
BOGOTÁ

Solicitud de trabajo

Departamento Editorial

Fecha de solicitud: día / mes / año Fecha límite de entrega: día / mes / año

Solicitudde trabajo
N°. Espacio exclusivo para Departamento Editorial

Título del trabajo: _____

Dependencia: _____ Centro de costo: _____

Clase de trabajo: _____ Cantidad: _____

Responsable: _____ Teléfono/ext: _____

email: _____

Departamento Editorial
- ◯ Revistas científicas
- ◯ Libros
- ◯ Productos institucionales
- ◯ Papelería
- ◯ Documentos institucionales
- ◯ Revistas divulgación

Departamento de Comunincaciones y Mercadeo
- ◯ Eventos / Seminarios
- ◯ Oferta académica y portafolios institucionales
- ◯ Campañas institucionales

Espacio para libros y revistas científicas

ISBN / ISSN		Editor	
Autor(es)			

Especificaciones del trabajo:
- ◯ Diseño / Diagramación
- ◯ Corrección de estilo
- ◯ Reedición
- ◯ Impresión

Observaciones o datos adicionales _____

_____

_____

_____

Firma y sello Decano o Director

Borrar datos Imprimir formato

Espacio exclusivo para el Departamento Editorial

Chequeo Interno	Módelo de pieza	Archivo digital	Aval presupuestal	Proveedor	Prueba de color
Proceso	Corrección de estilo	Diseño/Diagramación	Cotización / Aprobación	Producción	Fecha de entrega

La producción de la solicitud de trabajo esta sujeta a la aprobación presupuestal del Comité Administrativo Financiero.

DOCUMENTO DE PRUEBA