

# GUÍA PARA AUTORES 2. LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA DE MANUSCRITOS A EDICIÓN

Esta guía brinda los lineamientos para presentar los archivos a Ediciones USTA para iniciar el proceso de edición.

## 1. Entrega de material gráfico:

Todo el material gráfico debe presentarse en los siguientes formatos:

- Si es imagen debe estar en .TIFF o .JPG y debe estar alta resolución, mínimo de 300 dpi.
- Para lograr esta resolución revise en un programa de imágenes (Photoshop o Corel Paint) la calidad de la imagen original, (300 dpi) al convertir la imagen en dicha resolución usted podrá observar el tamaño real o *print size* y asegúrese de guardarla en alta resolución.
- Si es una ecuación tiene que entregarla editable en MathType y enviar la fuente que utilizó para escribir la fórmula.
- Si son mapas, dibujo o diseños en otros programas (como AutoCad), entregue el original y guárdelo en .TIFF en alta calidad.
- Si es una fotografía tomada por el autor, guárdela a la máxima resolución que de la cámara (con muchos megapíxeles) y tal cual se descargue se debe entregar, no realice un proceso intermedio.
- En caso de tener la imagen impresa, escanéela en 300 dpi, lo cual se hace al momento de importar la imagen.
- Para el caso de los mapas debe separar la infografía de la imagen y enviarla en dos archivos separados para que la maquetación sea óptima (mapa con la información, el mapa –formato vectorial, archivo en Illustrator o en Corel Draw– y la información).
- Las tablas y gráficos se deben entregar el original en Excell (y si contiene información externa, enviarla, vinculada al externo).
- Las ilustraciones deben ser originales en .TIFF o escaneadas.
- Si utiliza textos en otros idiomas o símbolos (como griego) enviar la fuente.
- Nunca utilice imágenes de internet sino tiene el derecho de reproducción, la Editorial no aceptará publicar imágenes tomadas de internet sin la respectiva au-

torización y si la tiene debe cumplir con los requerimientos técnicos mencionados anteriormente.

## 2. Indicaciones para el cuerpo del texto

- La letra de todo el cuerpo debe ser Times New Roman de 12 puntos (incluidos notas, citas, títulos, tablas, entre otros), con interlineado doble, justificación completa y márgenes: izquierda, derecha, superior e inferior de 3 cm. El texto debe estar en formato Microsoft Word para Windows y el archivo final del manuscrito debe nombrarse a la hora de guardarlo con: título y fecha (ejemplo: Manuscrito.cien años de soledad.08.23.2016.docx).
- Todas las páginas deben estar numeradas en orden consecutivo en el extremo inferior derecho. Las páginas del libro no deben estar membretadas con el nombre del autor, del libro, ni de la Facultad a la que pertenece.
- Todo el material gráfico (tablas, figuras, ilustraciones, fotografías, planos, mapas, ecuaciones y demás) debe estar citado en el texto, de forma directa o entre paréntesis. Debe ser enviado en un archivo independiente y estar numerado consecutivamente según el orden en que aparecen en el libro. Este archivo debe estar acompañado de una lista con los pies de ilustraciones, cuidando que su correspondencia sea exacta, y que contenga la siguiente información: título o identificación del contenido, fuente y autor (si corresponde).
- Los derechos de reproducción para todo el material gráfico y visual, en caso de ser necesarios para su publicación, deben ser gestionados por el autor del libro. Para la publicación de entrevistas, el autor debe

contar con la autorización de la persona entrevistada.

- Referencias y citación: Ediciones USTA publica todos sus libros con manuales de estilo internacionales según corresponda el área de conocimiento. Por ello, el autor debe identificar a qué manual de estilo corresponde su disciplina para realizar todas las referencias y citas según corresponda.

En caso de ser aprobado, y si el manuscrito se presentó a evaluación con otro sistema de citación, Ediciones USTA podrá adaptar el sistema de citación y referencias acorde al manual idóneo para el libro. Los manuales de estilo utilizados y las páginas Web autorizadas donde se puede encontrar la información de cada sistema de referencia y citación son:

### I. Libros de ciencias sociales, psicología y educación:

Utilizar el manual de estilo de la American Psychological Association (APA).  
Disponible en:  
<http://www.apastyle.org/manual/>

### II. Libros de humanidades, lengua, literatura:

Utilizar el manual de estilo de la Modern Language Association (MLA Handbook).

Disponible en:  
<https://www.mla.org/Publications/Bookstore/Nonseries/MLA-Handbook-Eighth-Edition>

### III. Libros de historia y arte:

Utilizar el manual de estilo The Chicago Manual of Style.  
Disponible en:  
<http://www.chicomanualofstyle.org/home.html>

**IV. Libros de ingenierías y matemáticas:**

Utilizar el manual del Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE Editorial Style Manual).

Disponible en: [https://www.ieee.org/documents/style\\_manual.pdf](https://www.ieee.org/documents/style_manual.pdf)

**V. Libros de medicina, odontología y biomedicina.**

Utilizar el manual de estilo The Vancouver Style.

Disponible en:

[http://www.library.auckland.ac.nz/subject-guides/med/setref-vancouver.htm#example\\_vancouver](http://www.library.auckland.ac.nz/subject-guides/med/setref-vancouver.htm#example_vancouver)

**VI. Libros de derecho o negocios internacionales con citas jurídicas.**

Utilizar el manual de estilo The Bluebook.

Disponible en:

<https://www.legalbluebook.com/>

**VII. Libros de biología y ciencias de la naturaleza.**

Utilizar el manual del Council of Science Editors (CSE).

Disponible en:

<http://writing.wisc.edu/Handbook/DocCSE.html>

Si los autores utilizan gestores de referencias como EndNote u otros. Recomendamos que al momento de organizar el manuscrito para publicación se revisen los estilos suministrados por estos gestores pues pueden tener problemas con la salida correcta de algunos tipos de referencia (particularmente las referencias a materiales que se encuentran en la Web).